**MODELLO DI ACCORDO PER LA MOBILITÀ DI STUDIO**

**TRA PAESI PARTECIPANTI AL PROGRAMMA E PAESI PARTNER**

**Nell’ambito del Programma Erasmus+/KA1 ISTRUZIONE SUPERIORE**

**ACCORDO N. 2019 1-IT02-KA107-062116**

(da citare in **tutta** la corrispondenza)

*L’Accordo deve essere firmato e compilato in duplice copia prima dallo studente e successivamente dal Rappresentante Legale dell’Istituto (o da chi ha potere di firma). In alternativa può essere stipulato contestualmente alla presenza di entrambi i contraenti.*

***[Nome ufficiale per esteso dell’Istituto di appartenenza e Codice Erasmus, se*** ***applicabile]***

***UNIVERSITA’ DI SIENA – I SIENA01***

***Via Banchi di Sotto, 55***

***53100 Siena***

*[Indirizzo ufficiale per esteso]*

In seguito denominato “**l’Istituto**”, rappresentato ai fini della firma del presente Accordo da:

Nome:Francesco

Cognome:Frati

Funzione del rappresentante legale:

**E**

**Sig./Sig.ra *[nome e cognome dello studente]:***

In seguito denominato “**Il Partecipante**”

Codice fiscale:

Data di nascita:

Genere: 🞏 M 🞏 F 🞏 INDEFINITO

Nazionalità:

Indirizzo per esteso:

Indirizzo di posta elettronica:

Telefono:

Anno Accademico:

Ciclo di Studi: 🞏 I Ciclo 🞏 II Ciclo 🞏 III Ciclo 🞏 Ciclo breve

Titolo di studio presso l’Istituto di appartenenza:

Codice/ Codice ISCED:

Anno di corso:

Il **Partecipante** gode di:

🞏 Un contributo finanziario con fondi comunitari Erasmus+

🞏 Una mobilità senza fondi comunitari Erasmus+ (“*zero- grant*”)

Il contributo finanziario include:

🞏 Un contributo finanziario per bisogni speciali

🞏 Un contributo finanziato con fondi diversi dai fondi comunitari Erasmus+

*[Da completare sempre anche in caso di mobilità a zero grant]:*

**I dati bancari o della carta su cui accreditare il contributo dovranno essere caricati sulla Segreteria on-line.**

**(Home>Anagrafica, Dati bancari/Scegliere Bonifico bancario o postale)**

**HANNO CONCORDATO**

Le Condizioni Speciali e gli Allegati seguenti che costituiscono parte integrante del presente Accordo (d’ora in avanti denominato “**l’Accordo**”):

**Allegato I Learning Agreement for Erasmus + mobility for studies**

**Allegato II Condizioni generali**

**Allegato III Carta dello Studente Erasmus +**

Quanto riportato nelle Condizioni Speciali prevale sulle disposizioni di cui agli Allegati

*[Per l’Allegato I del presente documento non sono obbligatorie le firme in originale: copie scansionate e firme elettroniche potranno essere ammesse, secondo la legislazione nazionale italiana**.]*

**CONDIZIONI SPECIALI**

**ARTICOLO 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO**

* 1. L’Istituto erogherà il contributo finanziario dell’Unione europea al **Partecipante** per intraprendere una mobilità a fini di studio , nell’ambito del Programma Erasmus+.
  2. **Il** **Partecipante** accetta il contributo per il supporto individuale e per il viaggio nell’ammontare specificato nell’Articolo 3 e si impegna a portare a termine la mobilità a fini di studio, come descritto nell’Allegato I.
  3. Qualsiasi modifica o integrazione all’Accordo, incluse le variazioni relative alle date di inizio e fine della mobilità, dovrà essere richiesta per iscritto e concordata da entrambe le parti attraverso una notifica formale inoltrata tramite posta oppure tramite email.

**ARTICOLO 2 – ENTRATA IN VIGORE E DURATA DELLA MOBILITÀ**

* 1. Il presente Accordo entra in vigore al momento della firma di entrambe le parti.
  2. La durata minima del periodo di mobilità per studio è di 3 mesi. La durata complessiva del periodo di mobilità, non deve superare i 12 mesi, compreso un periodo a *zero-grant*, che dovrà essere utilizzato solo in casi eccezionali.
  3. La mobilità:

|  |  |
| --- | --- |
| Inizierà il |  |
| E si concluderà il |  |

Le date di inizio della mobilità devono coincidere con il primo giorno in cui il Partecipante deve essere presente presso l’Istituto ospitante. [*Se il Partecipante partecipa ad un corso di lingua fornito da un’organizzazione diversa dall’Istituto ospitante, tale periodo sarà considerato incluso nel periodo di mobilità all’estero: in tal caso, l’inizio del periodo di mobilità coinciderà con il primo giorno di frequenza del corso di lingua al di fuori dell’Istituto ospitante*].L’ultimo giorno del periodo di mobilità deve coincidere con l’ultimo giorno in cui il Partecipante dovrà essere presente presso l’Istituto ospitante.

*(Selezionare e compilare la/le voce/i di pertinenza)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Denominazione dell’Istituto ospitante** |  |
|  | **Codice ERASMUS (se del caso)** |  |
|  | **Paese** |  |

* 1. Il **Partecipante** riceve un contributo finanziato con fondi comunitari Erasmus+ per \_\_\_\_\_\_ mesi e \_\_\_\_\_\_\_\_\_ giorni.

Se il **Partecipante**:

* Riceve un contributo finanziato con fondi comunitari Erasmus+, il numero di mesi e giorni extra in mobilità indicato deve coincidere con la effettiva durata della mobilità.
* Non riceve alcun contributo finanziario Erasmus+ per l’intera durata della mobilità (*zero-grant*), il numero di mesi e di giorni extra deve essere uguale a 0.

*[se applicabile]* Il **Partecipante** riceve un contributo finanziato con fondi diversi dai fondi comunitari Erasmus+, per una durata di giorni: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ di mobilità.

* 1. Eventuali richieste di prolungamento del periodo di mobilità dovranno essere presentate almeno un mese prima della fine del periodo di mobilità inizialmente previsto.
  2. L’Attestatorilasciato dall'Istituto ospitante al termine del periodo di studio all'estero (*Transcript of Records* ) - o qualunque altra dichiarazione allegata a tale documento - dovrà debitamente certificare le date effettive di inizio e di fine del periodo di mobilità svolto.

**ARTICOLO 3 – FINANZIAMENTO DELLA MOBILITÀ**

* 1. Il contributo per il supporto individuale finanziato con fondi comunitari Erasmus+ per la mobilità è pari a Euro \_**700**\_\_\_ al mese e Euro\_\_\_\_ per i giorni extra. L’importo finale del contributo comunitario Erasmus+ per il periodo di mobilità è determinato moltiplicando il numero dei mesi di mobilità finanziati con fondi comunitari Erasmus+ (come specificato nell’articolo 2.4) per il contributo unitario mensile applicabile per il Paese di destinazione. In caso di mesi incompleti, il contributo finanziario Erasmus+ è calcolato moltiplicando il numero di giorni del mese incompleto per 1/30 del contributo unitario mensile.

*[se applicabile]* Il contributo finanziato da fondi diversi dai fondi comunitari Erasmus+ per il periodo di mobilità è pari a Euro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

- il partecipante riceve inoltre un contributo integrativo con fondi comunitari Erasmus+ di sostegno alla mobilità (fondi OS) di **\_80\_** euro mensiIi ; il contributo è destinato alla copertura delle eventuali spese per l’ottenimento del visto e per le coperture sanitarie aggiuntive; considerato l’attuale contesto sanitario internazionale, si raccomanda caldamente di stipulare una polizza sanitaria aggiuntiva che possa tenere conto dell’attuale emergenza COVID19. Gli studenti assegnatari possono a tal proposito mettersi in contatto con l’ufficio per avere supporto (icm.@unisi.it).

* 1. Inoltre, il Partecipantericeverà Euro [\_\_\_\_\_\_\_\_\_] come contributo per il viaggio *(inserire i costi di viaggio previsti per il paese di destinazione, come indicato nell’Avviso di Selezione*). Per i partecipanti a zero-grant, il contributo per il viaggio dovrebbe essere 0*.*
  2. Il rimborso dei costi sostenuti per bisogni speciali, quando applicabile, viene effettuato in base ai documenti giustificativi in tal senso presentati dal **Partecipante**.
  3. Il contributo finanziario non può essere utilizzato per coprire costi simili già rimborsati con fondi dell’Unione.
  4. Eccetto quanto specificato all’Articolo 3.4, il contributo finanziario ricevuto dal **Partecipante** è compatibile con qualunque altra fonte di finanziamento incluse le entrate/compensi, che il **Partecipante** potrebbe ricevere lavorando oltre il suo impegno di studio purché svolga e porti a termine le attività previste nell'Allegato I.
  5. Il contributo finanziario o parte di esso devono essere restituiti qualora il **Partecipante** non rispetti i termini del presente Accordo. Se il **Partecipante** recede dall'accordo prima del termine previsto, dovrà rimborsare l'importo del contributo già erogato, salvo diverso accordo con l'Istituto di appartenenza. Tuttavia, nel caso in cui il partecipante non abbia potuto portare a termine il suo periodo di mobilità secondo quanto descritto nell’Allegato I per cause di forza maggiore, avrà diritto a ricevere l'importo del contributo corrispondente alla durata effettiva del periodo di mobilità di cui al articolo 2.3. Eventuali fondi rimanenti dovranno essere rimborsati, salvo diverso accordo con l'Istituto di appartenenza. Tali casi devono essere segnalati all’Istituto e accettati dall’Agenzia Nazionale.

**ARTICOLO 4 – MODALITA’ DI PAGAMENTO**

**4.1** Al **Partecipante** saranno tempestivamente, versati il contributo per il viaggio e per il supporto individuale.

Al **Partecipante** saranno versati tempestivamente il contributo per il viaggio e per il supporto individuale, secondo le seguenti modalità:

**-** un prefinanziamento pari al **70%** dell’ammontare complessivo del contributo, come determinato agli articoli 3.1 e 3.2 entro 30 giorno dalla firma del presente accordo e comunque dopo l’ottenimento del visto di ingresso nel paese ospitante; dopo tale prefinaziamento lo studente, una volta arrivato a destinazione, è tenuto ad inviare l’erasmus certificate con la conferma dell’arrivo presso l’Università ospitante.

Un mancato invio di tale documento puo’ comportare il ritiro immediato dei fondi di prefinanziamento.

Il restanto saldo del **30%** del contributo complessivo sarà versato al rientro come all’articolo 4.2.

**4.2**Il pagamento del saldo è subordinato al ricevimento da parte dell’Ateneo della documentazione di rientro:

**- erasmus certificate** riportante le date di inizio e fine mobilità ;

**- learning agreement,** compilato e firmato in tutte le sue parti;

I due documenti dovranno essere inviati per mail, come due documenti separati ed in formato pdf al seguente indirizzo: [icm@unisi.it](mailto:icm@unisi.it) .

Il partecipante riceverà quindi una mail dal portale europeo con la richiesta di compilazione del Rapporto Narrativo (EU Survey) e sarà tenutoa compilarlo online entro e non oltre i 10 giorni successivi al ricevimento della richiesta di compilazione. Quei Partecipanti che non abbiano completato ed inviato il Rapporto Narrativo, possono essere tenuti ad un rimborso parziale o totale del contributo ricevuto da parte del loro Istituto.

La trasmissione del Rapporto Narrativo (EU Survey) dovrà essere considerata quale richiesta di pagamento del saldo da parte del **Partecipante**. L’Istituto dovrà liquidare l’importo a saldo entro 20 giorni di calendario dalla trasmissione del Rapporto Narrativo o emettere una richiesta di rimborso qualora dovuto.

**ARTICOLO 5 – COPERTURA ASSICURATIVA**

* 1. Il **Partecipante** dovrà possedere un’adeguata copertura assicurativa.

https://www.unisi.it/ateneo/lavorare-unisi/servizi-di-economato/assicurazioni

* Capitolato polizza assicurativa infortuni soggetti vari.

<https://www.unisi.it/ateneo/lavorare-unisi/servizi-di-economato/assicurazioni>

* Capitolato polizza RCT - Responsabilità Civile verso Terzi

Il partecipante riceve, come all’art 3.1 del presente accordo e come indicato nell’Avviso di Selezione, un contributo integrativo con fondi comunitari Erasmus+ di sostegno alla mobilità; il contributo è destinato anche alla copertura delle spese sanitarie ed assicurative aggiuntive; considerato l’attuale contesto sanitario internazionale, si raccomanda caldamente di stipulare una polizza sanitaria aggiuntiva che possa tenere conto dell’attuale emergenza COVID19. Gli studenti assegnatari possono a tal proposito mettersi in contatto con l’ufficio per avere supporto (icm.@unisi.it).

***5.2*** *Termini di sottoscrizione dell’****assicurazione di responsabilità civile****:*

https://www.unisi.it/ateneo/lavorare-unisi/servizi-di-economato/assicurazioni

* Capitolato polizza assicurativa infortuni soggetti vari.

<https://www.unisi.it/ateneo/lavorare-unisi/servizi-di-economato/assicurazioni>

* Capitolato polizza RCT - Responsabilità Civile verso Terzi

**ARTICOLO 6 – RAPPORTO NARRATIVO (EU SURVEY)**

* 1. **Il** **Partecipante**, riceverà un invito a compilare il Rapporto Narrativo on-line 30 giorni prima della fine del periodo di mobilità. Il Partecipante deve trasmettere on-line il Rapporto Narrativo debitamente compilato entro e non oltre i **10 giorni successivi al ricevimento della richiesta di compilazione**. Ai Partecipanti che non abbiano completato ed inviato il Rapporto Narrativo, l’Istituto può richiedere un rimborso parziale o totale del contributo finanziario Erasmus+ ricevuto.
  2. Un **Rapporto Narrativo integrativo** sarà inviato al **Partecipante**, dopo la fine della mobilità, per consentire il completamento delle informazioni relative al riconoscimento delle attività svolte.

**ARTICOLO 7 – LEGGE APPLICABILE E TRIBUNALE COMPETENTE**

* 1. Il presente Accordo è disciplinato dalla Legge italiana.
  2. Il tribunale competente secondo la legislazione nazionale applicabile avrà giurisdizione esclusiva per ogni controversia che dovesse sorgere tra l’Istituto e il Partecipante in merito all’interpretazione, all’applicazione o alla validità delle disposizioni del presente Accordo, lì dove non sia possibile procedere ad una risoluzione amichevole.

(Redatto in duplice copia)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Il Partecipante** |  | **Per l’Istituto** *(Programme Country HEI)* |
|  |  | Francesco Frati, Rettore |
| Nome/cognome/ |  | Nome/cognome/funzione |
|  |  |  |
| Firma |  | Firma |
|  |  |  |
| Luogo e data |  | Luogo e data |

**ALLEGATO I**

Learning Agreement for Erasmus+ mobility for studies

**ALLEGATO II**

**CONDIZIONI GENERALI**

**Articolo 1: Responsabilità**

Ciascuna delle parti contraenti esonererà l’altra da ogni responsabilità civile per danni da questa o dal suo staff subiti in seguito all’attuazione di questo Accordo, a condizione che tali danni non siano il risultato di gravi e deliberati comportamenti scorretti da parte dell’altro contraente o del suo staff.

L’Agenzia Nazionale italiana, la Commissione Europea o il loro staff non sono responsabili nel caso di reclami su quanto previsto dall’Accordo, in relazione a danni causati durante la mobilità. Di conseguenza, l’Agenzia Nazionale italiana o la Commissione Europea non possono soddisfare alcuna richiesta di indennizzo o di rimborso per reclamo.

**Articolo 2: Risoluzione del contratto**

Nel caso in cui il **Partecipante** non sia in grado di adempiere gli obblighi previsti dall’Accordo, e senza considerare le conseguenze previste dalla legge applicabile, l’Istituto è legalmente autorizzato a risolvere o ad annullare l’Accordo senza ulteriori formalità legali, nel caso il **Partecipante** non intraprenda alcuna azione entro un mese dalla ricezione della notifica per raccomandata.

Se il **Partecipante** risolve l’Accordo prima dello scadere dei termini o se non adempie gli obblighi previsti dall’Accordo, dovrà restituire l’importo del contributo già erogato, fatta eccezione per il caso in cui sia stato diversamente concordato con l’Istituto di appartenenza.

In caso di risoluzione dell’Accordo da parte del Partecipante per cause di forza maggiore, ad esempio una causa imprevedibile o un evento non controllabile dal **Partecipante** e non attribuibile a suo errore o negligenza, questi potrà ricevere l’importo del contributo corrispondente all’effettiva durata della mobilità come definita nell’Articolo 2.2. Le somme non utilizzate dovranno essere restituite, fatta eccezione per il caso in cui sia stato diversamente concordato con l’Istituto di appartenenza.

**Articolo 3: Tutela dei dati**

Tutti i dati personali contenuti nell’Accordo devono essere disciplinati secondo il Regolamento (CE) n. 2018/1725 del Parlamento Europeo e del Consiglio d’Europa per la tutela dei singoli, nel rispetto del trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni e degli organismi comunitari, e della libera circolazione degli stessi. I dati personali devono essere trattati esclusivamente per dare esecuzione all’Accordo da parte dell’Istituto di appartenenza, dall’Agenzia Nazionale e dalla Commissione Europea, senza pregiudicare la possibilità di poterli trasmettere a organismi responsabili di controllo e revisione contabile secondo la normativa comunitaria (Corte dei Conti o Ufficio Europeo Antifrode - OLAF).

Il **Partecipante** può, su richiesta scritta, accedere ai propri dati personali e apportare correzioni alle informazioni inesatte o incomplete. E’ invitato a presentare qualsiasi quesito riguardante il trattamento dei propri dati personali all’Istituto di appartenenza e/o all’Agenzia Nazionale. Il **Partecipante** puòpresentare ricorso al Garante Europeo per la Tutela dei Dati, in riferimento alle modalità d’uso di tali dati da parte della Commissione Europea.

**Articolo 4: Controlli e Audit**

Le parti dell’Accordo si impegnano a fornire ogni tipo di informazione richiesta dalla Commissione Europea, dall’Agenzia Nazionale italiana o da qualunque altro Organismo autorizzato dalla Commissione Europea o dall’Agenzia Nazionale italiana per verificare che la mobilità e le condizioni dell’Accordo siano stati correttamente attuati.

**ALLEGATO III**

**CARTA DELLO STUDENTE ERASMUS**

**(EN)**

**[hhttp://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/student-charter\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus2/files/erasmus-student-charter-july2018_en.pdf)**

**[https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus/files/files/resources/charteritaly\_it.pdf](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus2/files/erasmus-student-charter-july2018_en.pdf)**