



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

**AVVISO DI SELEZIONE - PROGRAMMA ERASMUS PLUS**  
**KA107 – INTERNATIONAL CREDIT MOBILITY (ICM)**  
**MOBILITÀ PER DOCENZA PRESSO LE UNIVERSITÀ PARTNER SITUATE IN**  
**COLOMBIA, ISRAELE, PALESTINA E TUNISIA**  
**A.A. 2017/2018 – 2018/2019**

L'Università di Siena ha ottenuto finanziamenti comunitari per il biennio 2017-2019 dall'Agenzia Nazionale Erasmus nell'ambito del Programma Erasmus+/KA1/ International Credit Mobility verso i seguenti Paesi partner:

- Colombia
- Israele
- Palestina
- Tunisia per

I finanziamenti sono finalizzati anche all'implementazione della mobilità docenti (Staff Mobility for Teaching) e dovranno essere utilizzati entro il **31 Luglio 2019**:

**1 - Destinazioni**

<b>Paese</b>	<b>Università partner</b>	<b>Docente coordinatore UNISI</b>	<b>Area disciplinare</b>	<b>N° mobilità previste</b>	<b>Durata</b>
COLOMBIA	Universidad Autonoma de Bucaramanga	Prof. Pavoni	Law	1	30 gg
COLOMBIA	Pontificia Universidad Javeriana (Bogotá)	Prof. Pavoni	Law	1	30gg
COLOMBIA	Universidad Externado de Colombia (Bogotá)	Prof. Pavoni	Law	1	30gg
ISRAELE	Bar Ilan University (Ramat Gan)	Prof. Perini	Law and complementary subject to the project	1	30gg
ISRAELE	Ben-Gurion University of the Negev (Be'er Sheva)	Prof. Perini	Law and complementary subject to the project	2	30gg
ISRAELE	The Hebrew University of Jerusalem	Prof. Perini	Law and complementary subject to the project	1	30gg
PALESTINA	Birzeit University	Prof. Usberti	Cognitive and Social Science	1	15gg
PALESTINA	Al-Quds University (Gerusalemme)	Prof. Usberti	Cognitive and Social Science	1	15gg

PALESTINA	Hebron University	Prof. Usberti	Cognitive and Social Science	1	15gg
PALESTINA	Islamic University of Gaza	Prof. Usberti	Cognitive and Social Science	1	15gg
TUNISIA	Carthage University	Prof.ssa Groppi	Business and Law	2	10gg
TUNISIA	University of Sousse	Prof.ssa Groppi	Business and Law	2	10gg

## 2 - Periodi di docenza consentiti

La mobilità potrà essere effettuata esclusivamente presso tutti gli Istituti universitari inseriti in elenco.

La docenza dovrà avere la durata indicata nella lista sopra; saranno prese in esame, qualora l'istituto ospitante fosse d'accordo, durate inferiori o superiori a quelle indicate. Si fa presente che comunque la durata minima ammissibile è di **5 giorni** e massima di **2 mesi** e prevede un minimo di **8 ore** di insegnamento alla settimana.

Qualora la durata della mobilità fosse superiore ad una settimana, anche il numero minimo di ore di docenza deve essere proporzionale. In tal caso le ore di docenze devono essere calcolate come segue, come da direttive Comunitarie:

"8 ore moltiplicate per il numero di settimane intere più un numero minimo di ore di insegnamento diviso 5 per n. giorni della settimana incompleta".

Esempio:  $(8h \times n. \text{ settimane intere}) + (8h/5 \times n. \text{ giorni della settimana incompleta})$ .

Al termine del periodo di mobilità l'Università ospitante dovrà rilasciare un certificato (Erasmus Certificate) con l'indicazione precisa delle date di effettivo inizio e fine dell'attività e delle ore di docenza svolte. A questo proposito è necessario che l'Erasmus Certificate riporti un numero di ore di docenza, nel caso di soggiorno superiore alla settimana, congruo con la regola sopra descritta.

## 3- Domande di candidatura

La candidatura dovrà essere inviata per mail alla Divisione Relazioni Internazionali, Ufficio Progettazione e Gestione Mobilità Internazionale: [icm@unisi.it](mailto:icm@unisi.it) e consisterà nel modulo denominato Mobility Agreement for teaching, debitamente compilato in tutte le sue parti e firmato dal docente candidato e dall'Università ospitante. L'Ufficio provvederà a far approvare e firmare il programma di docenza al coordinatore Istituzionale, Prof. Luca Verzichelli.

Il modulo, già predisposto per la compilazione sarà scaricabile on line all'indirizzo:

<http://usienaicm.wp.unisi.it/>

Le candidature dovranno essere presentate rispettando seguente calendario:

- 20 Gennaio 2018;
- 15 Marzo 2018;
- 2 Maggio 2018;
- 10 Luglio 2018;
- 2 Ottobre 2018;
- 21 Gennaio 2019;
- 14 Marzo 2019;

- 16 Maggio 2019;
- 13 Giugno 2019;

#### 4 - Selezione delle candidature

Le candidature verranno valutate dalla Commissione ICM ( International Credit Mobility) , formalmente costituita con DDG n° 1216 del 2017, che si riunirà dopo ogni scadenza di presentazione delle candidature; la Commissione è composta dal pro Rettore alle Relazioni Internazionali Prof. Luca Verzichelli, dai docenti coordinatori dei singoli progetti di mobilità Erasmus ICM (Prof.ssa Tania Groppi, Prof. Riccardo Pavoni, Prof. Mario Perini, Prof. Gabriele Usberti) e dalla Responsabile della Divisione Relazioni Internazionali Dott.ssa Annalisa Poggialini.

La Commissione selezionerà le richieste di mobilità dando precedenza ai docenti afferenti ai Dipartimenti coinvolti nei singoli progetti Erasmus ICM:

- progetti Colombia ed Israele: Dipartimento di Giurisprudenza (coordinatori Proff. Pavoni e Perini);
- progetto Palestina: Dipartimento di Scienze Sociali, Politiche e Cognitive (coordinatore Prof. Usberti);
- progetto Tunisia: Dipartimento di Studi aziendali e Giuridici (coordinatrice Prof.ssa Groppi) .

Le candidature saranno inoltre selezionate valutando la ricaduta della mobilità sullo sviluppo e la sostenibilità del progetto ICM nel suo complesso.

Come indicato all'art. 2 del presente avviso, la Commissione esaminerà le richieste di mobilità che prevedano una durata inferiore o superiore a quella prevista dalla tabella delle destinazioni, ferme restando le condizioni sulla durata della mobilità precisate nello stesso articolo

La lista delle candidature accettate verrà resa pubblica sul sito del progetto <http://usienaicm.wp.unisi.it/> e sarà data inoltre notifica tramite mail agli assegnatari; la mail sarà inviata dall'Ufficio Progettazione e Gestione Mobilità Internazionale ([icm@unisi.it](mailto:icm@unisi.it))

#### 5 - Contributi e modalità di erogazione

Al docente assegnatario dei fondi Erasmus saranno rimborsati i costi reali sostenuti per il viaggio ed il soggiorno all'estero, nel rispetto dei massimali stabiliti a livello europeo per lo svolgimento del Programma Erasmus Plus, ICM, Mobility for Teaching, sotto riportati nell'**Allegato 1** del presente Avviso.

Al rientro dalla mobilità sarà pertanto necessario consegnare, allegandoli al foglio di richiesta liquidazione missione, tutti i giustificativi di spesa per viaggio, vitto e alloggio.

I rimborsi avverranno secondo le regole interne dell'ateneo relative alle missioni.

Un giorno immediatamente prima dell' inizio della mobilità ed uno immediatamente dopo la fine della mobilità (come attestati da Erasmus certificate) verranno computati, se del caso, nella durata dell'intera mobilità finanziabile e, pertanto, considerati ai fini del calcolo del supporto individuale giornaliero spettante.

Gli assegnatari potranno fare richiesta di un anticipo sulla missione presso gli uffici della ragioneria, tramite apposito modulo reperibile on line sul sito dell'Ateneo, nei link dedicati alla modulistica.

#### 6 - Prima della partenza

I docenti cui verranno attribuiti i fondi di mobilità saranno tenuti a consegnare, **almeno 15 giorni prima della partenza**, l'Accordo finanziario Istituto/docente .

Tale documento dovrà essere consegnato **in originale, in duplice copia**, compilato nelle sue parti e firmato; l'accordo verrà controfirmato dal Magnifico Rettore e renderà effettivo l'impegno dell'Ateneo al

pagamento della borsa , secondo le modalità specificate.

**Gli assegnatari che non consegneranno l'accordo finanziario secondo i tempi e le modalità stabilite, vedranno decadere il loro diritto ai contributi accordati.**

Il modulo, già predisposto per la compilazione sarà scaricabile on line all'indirizzo:

<http://usienaicm.wp.unisi.it/>

E' importante comunicare tempestivamente alla Divisione Relazioni Internazionali eventuali cambiamenti del periodo di mobilità, che dovranno comportare anche una modifica del Mobility Agreement.

### **7 - Al rientro**

Al rientro dalla mobilità il docente dovrà consegnare alla Divisione Relazioni Internazionali le seguente documentazione finale:

- l'Erasmus Certificate (Attestato Erasmus di permanenza) rilasciato dall'Istituto ospitante, in originale. Il certificato dovrà riportare i giorni e le ore di docenza (si ricorda di prestare attenzione al numero di ore di docenza, che deve essere congruo, secondo la regola esposta sopra, ai giorni di attività svolta);
- la Richiesta di liquidazione della missione, debitamente compilata e firmata nella parte di competenza, con allegati tutti giustificativi di spesa del viaggio, del vitto e dell'alloggio (biglietti aerei con le relative carte di imbarco, biglietti di treni, bus o altri mezzi di trasporto, fatture , ricevute e scontrini relativi all'alloggio ed hai pasti). Il documento deve essere consegnato in originale.

Dopo la consegna della documentazione finale, il docente riceverà una mail dal Mobility Tool del portale Europeo, in cui sarà invitato a trasmettere on line il rapporto narrativo finale (EU survey). Il docente avrà 15 giorni di tempo per compilarlo e inviarlo on line.

Attenzione: solo dopo l'invio dell'EU Survey l'Ateneo procederà alla liquidazione della missione.

Tutta la documentazione e le informazioni relative alla mobilità Erasmus Plus ICM Teaching Staff saranno consultabili sul sito del progetto e sulle pagine della Divisione Relazioni Internazionali :

<https://www.unisi.it/internazionale/docenza-e-formazione-allestero>

<http://usienaicm.wp.unisi.it/>

### **8 -Trattamento e riservatezza dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 e visto l'art. 24 del D.L. 196/2003 i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al programma Erasmus+, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di selezione e dell'eventuale procedimento di assegnazione del contributo. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.L. 196/2003 nei confronti del titolare del trattamento dei dati personali.

## Allegato 1

### Massimali per il soggiorno e il viaggio

#### 1. Viaggio

<b>FASCE CHILOMETRICHE</b>	<b>IMPORTO</b>
Tra 100 e 499 KM	€ 180,00 per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	€ 275,00 per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	€ 360,00 per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	€ 530,00 per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	€ 820,00 per partecipante
8000 KM o più	€ 1.100,00 per partecipante

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web: [http://ec.europa.eu/dgs/education\\_culture/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/tools/distance_en.htm)

#### 2. Supporto individuale

<b>Paese Ospitante</b>	<b>Mobilità del personale Importo giornaliero</b>
<b>Italia</b>	<b>€ 140,00</b>
<b>Paese partner</b>	<b>€ 160,00</b>

#### **Nota bene - l'ammontare giornaliero viene calcolato come segue:**

Fino al 14<sup>esimo</sup> giorno di attività: l'importo giornaliero per partecipante come specificato nella tabella sopra riportata .

Tra il 15<sup>esimo</sup> e il 60<sup>esimo</sup> giorno di attività: 70% dell'importo giornaliero per partecipante indicato nella tabella sopra riportata.

