

AVVISO DI SELEZIONE - PROGRAMMA ERASMUS PLUS
KA107 – INTERNATIONAL CREDIT MOBILITY (ICM)
MOBILITA' PER STUDIO CON I PAESI PARTNER
(ALBANIA, CINA, ETIOPIA, RUSSIA, VIETNAM)
A.A. 2019/2022

È indetta una selezione per l'assegnazione di borse di mobilità per studio e/o ricerca tesi presso Università partner dei seguenti paesi: Albania, Cina, Etiopia, Russia, Vietnam, con cui l'Università di Siena ha stipulato accordi bilaterali all'interno del progetto Erasmus Plus, KA107 International Credit Mobility. Le Università presso cui poter svolgere la mobilità sono elencate nell'allegato I del presente Bando. La mobilità potrà essere effettuata durante l'a.a. 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 e dovrà comunque concludersi inderogabilmente entro il 31/07/2022.

1-Destinatari

Studenti regolarmente iscritti presso l'Università di Siena.

Si fa tuttavia presente che:

1. ogni Università partner riserva l'accesso ad un particolare livello di studi (triennale, magistrale o di dottorato); saranno quindi prese in considerazione solo le domande di candidatura conformi al livello di studi richiesto;
2. gli studenti cittadini extracomunitari, una volta risultati assegnatari, dovranno informarsi presso il Paese di destinazione circa gli specifici requisiti normativi in materia di Permesso di Soggiorno, facendo anche attenzione alle eventuali richieste di certificazione economica (bank statement).

Gli studenti dovranno fare riferimento ai requisiti accademici e linguistici richiesti da ciascuna Università, come indicato all'art. 3 del presente Avviso.

2- Durata della mobilità ed attività consentite

La durata della mobilità dipenderà dal numero di mensilità delle borse messe a disposizione per ciascuna Università partner, come indicato nell'allegato I, e comunque non dovrà essere inferiore ai 3 mesi.

Mobilità inferiori ai 3 mesi non verranno considerate valide, né a fini accademici, né per il calcolo dei contributi economici Erasmus.

Gli assegnatari di borsa potranno richiedere un prolungamento del periodo di permanenza presso l'Università ospitante, tuttavia la copertura finanziaria dei mesi extra non è garantita. Il prolungamento deve essere concordato con l'Università ospitante e, se quest'ultima è d'accordo, con l'Università di Siena.

Le richieste di prolungamento saranno prese in esame dalla Commissione ICM di valutazione delle candidature, di cui all'art. 5.



UNIVERSITÀ DI SIENA

1240

Un apposito modulo di richiesta prolungamento sarà pubblicato nelle pagine web Unisi dedicate alla mobilità Erasmus KA107 : <http://usienaicm.wp.unisi.it/>

Le attività consentite durante il periodo di studio all'estero sono:

- frequenza di corsi;
- sostenimento di esami;
- preparazione tesi.

Secondo le regole comunitarie non è possibile effettuare più di 12 mesi complessivi di mobilità Erasmus durante il medesimo ciclo studi (Laurea triennale, magistrale, dottorato) o di 24 mesi complessive per le lauree a ciclo unico. Gli studenti che abbiano già usufruito di una borsa Erasmus + Studio o Erasmus+ Traineeship devono quindi tenere conto delle mensilità già usufruite in Erasmus prima di fare la domanda di candidatura.

3-Università ospitanti

Coloro che intendono candidarsi per la selezione potranno scegliere nella domanda di candidatura due destinazioni fra le Università partner di cui all'allegato I del presente Bando, nel quale è pubblicato, per ogni Ateneo partner il numero di borse disponibili, il sito web ed i relativi requisiti accademici richiesti, ovvero:

- area disciplinare cui si riferisce la mobilità:

La disciplina oggetto della mobilità per tutti gli Atenei coinvolti nel programma è quella indicata nella tabella.

Eventuali richieste di mobilità per aree disciplinari differenti saranno prese in esame dalla Commissione ICM di cui all'art. 5 e saranno comunque subordinate all'accettazione da parte dell'Università partner. Si raccomanda in tal senso, prima di richiedere una mobilità per un'area disciplinare diversa da quella indicata, di controllare sul sito dell'Università ospitante quali sia l'offerta accademica, i corsi disponibili ed il relativo livello linguistico richiesto.

Sarà comunque data priorità agli studenti il cui piano di studi all'estero sia attinente all'area disciplinare indicata.

- ciclo di studio cui la borsa è riservata:

Le mobilità consentite sono solo quelle che coinvolgono il ciclo di studi indicato in tabella per ciascuna Università partner.

- livello di conoscenza linguistica e/o certificazioni internazionali di lingua richieste:

Il livello linguistico indicato da ciascuna Università partner e riportato in tabella è un requisito necessario richiesto al candidato, che è altresì tenuto, prima di fare domanda, a controllare il sito web dell'Università dove intende candidarsi; si raccomanda a tal proposito di fare attenzione che i corsi che si intende seguire siano effettivamente svolti in una lingua conosciuta (non tutta l'offerta formativa è svolta in inglese, ad esempio).



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

4 - Presentazione delle candidature

Prima di presentare domanda ufficiale di candidatura lo studente dovrà mettersi in contatto con il coordinatore accademico dell'Università di Siena titolare dello scambio con le Università prescelte (come indicato nella tabella all'allegato 1).

La candidatura è composta da:

- a) modulo di candidatura: le informazioni richieste in modulo dovranno essere fornite con esattezza ed esaustività; gli esami da sostenere all'estero, se previsti, dovranno essere indicati tenendo conto dell'offerta didattica delle Università partner prescelte.
- b) autocertificazione degli esami sostenuti con media ponderata come risultante dalla segreteria on-line;
e, ove presente:
- c) autocertificazione dell'idoneità di lingua, se conseguita in un precedente e recente corso di studio effettuato presso l'Università di Siena;
- d) copia di attestati di conoscenza della lingua del Paese ospitante o della lingua inglese riportanti inequivocabilmente il livello (da B1 a C2) con conseguimento non superiore a 2 anni.

I documenti dovranno essere inviati per mail come 1 unico file pdf all'ufficio, all'indirizzo di posta: icm@unisi.it.

Si ricorda che , come indicato all'art. 3 del presente avviso di selezione, si potranno esprimere al massimo due preferenze (Università) presso cui si desidera effettuare la mobilità.

Gli studenti che presentano domanda dovranno essere iscritti ad un corso di studi coerente con la disciplina accademica coinvolta in ciascuno scambio di mobilità. Sempre secondo l'art 3 del presente avviso di selezione: "Eventuali richieste di mobilità per aree disciplinari differenti saranno prese in esame dalla Commissione ICM di cui all'art. 5 e saranno comunque subordinate all'accettazione da parte dell'Università straniera. Si raccomanda in tal senso, prima di richiedere una mobilità per un'area disciplinare diversa da quella indicata, di controllare sul sito dell'Università ospitante quali sia l'offerta accademica, i corsi disponibili ed il relativo livello linguistico richiesto.

Sarà comunque data priorità agli studenti il cui piano di studi all'estero sia attinente all'area disciplinare indicata".

Le candidature dovranno essere inviate tramite mail all'indirizzo: icm@unisi.it entro le 23:59 dei giorni di scadenza elencati nel calendario sotto:

6 Novembre 2020;

22 Gennaio 2021;

16 Aprile 2021 ;

9 Luglio 2021;

1 Ottobre 2021;

26 Novembre 2021;

21 Gennaio 2022;

Le domande verranno esaminate e le borse assegnate fino ad esaurimento dei contributi finanziari previsti.



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

5- Valutazione delle candidature

Le valutazioni delle candidature saranno effettuate dalla Commissione ICM, che si costituirà con apposito Disposizione del Direttore Generale e sarà composta dai docenti coordinatori dei progetti Icm in essere, dal Pro Rettore alle Relazioni Internazionali e da almeno un membro della Divisione Relazioni Internazionali.

Subito dopo ogni scadenza la Commissione si riunirà per la valutazione delle domande e per procedere alla valutazione delle candidature; se lo riterrà opportuno la Commissione potrà richiedere un colloquio con candidati; in tal caso la convocazione avverrà tramite mail dall'indirizzo mail : icm@unisi.it.

I candidati che non si presenteranno al colloquio saranno esclusi dalla selezione; eventuali gravi motivi (malattia o gravi motivi personali) che giustificano l'impossibilità di presentarsi ai colloqui dovranno essere debitamente comunicati e l'opportunità di una seconda convocazione verrà decisa in maniera univoca dalla Commissione ICM.

Le candidature verranno esaminate tenendo presente i seguenti elementi:

- 1- merito accademico:
- 2- congruenza del programma di studio all'estero e motivazione del candidato;
- 3- conoscenza linguistica.

6- Candidati selezionati

L'elenco dei candidati selezionati per ciascuna destinazione, approvato con Disposizione del Direttore Generale, sarà pubblicato sulle pagine web della Divisione Relazioni Internazionali dedicata al progetto ICM: <http://usienaicm.wp.unisi.it/>

La pubblicazione del suddetto elenco ha valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà data altra comunicazione ai candidati.

I nominativi dei candidati selezionati verranno trasmessi all'Università ospitante, che darà la conferma definitiva dell'accettazione degli stessi ed invierà una mail allo studente ove indicherà tutte le procedure per poter fare l'application presso l'Istituto.

Lo studente selezionato e nominato presso l'università partner è tenuto a presentare tutta la documentazione richiesta dall'Università ospitante, nei tempi e nei modi che gli saranno da essa comunicati.

Durante il processo di application l'università ospitante verificherà che lo studente abbia tutti i requisiti accademici e linguistici richiesti, come specificato al comma 3 del presente Bando. In questa sede l'università potrà richiedere anche l'invio di certificati specifici (certificato storico, learning agreement, certificazione linguistica). Se il processo di iscrizione andrà a buon fine, lo studente sarà ufficialmente accettato come 'exchange student' all'interno del programma di mobilità Erasmus-ICM.

L'Università ospitante ha diritto di non accettare coloro che non risponderanno ai requisiti richiesti o non ottempereranno alla produzione di tutta la modulistica necessaria.



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

7- Adempimenti a carico degli studenti assegnatari

Lo studente risultato assegnatario di borsa, almeno 45 giorni prima della partenza prevista, dovrà consegnare all'International Desk della Divisione Relazioni Internazionali l' **Accordo Finanziario**, in duplice copia, debitamente firmato e compilato. L'ufficio provvederà ad inoltrarlo alla firma del rappresentante legale. La consegna dell'accordo finanziario è necessaria per potere attivare le procedure di pagamento della borsa (si veda art. 9).

Immediatamente dopo l'inizio effettivo della mobilità gli studenti dovranno inviare l' 'Erasmus Certificate' con la data di inizio mobilità e la firma dell'Università ospitante all' indirizzo: icm@unisi.it.

Il mancato invio del certificato con la data di inizio comporterà il ritiro dell'anticipo della borsa già liquidato.

Gli studenti selezionati che volessero rinunciare alla borsa dovranno darne tempestiva comunicazione alla Divisione Relazioni Internazionali tramite consegna o invio mail dell'apposito modulo di rinuncia scaricabile on line nelle pagine dedicate alla mobilità Erasmus ICM: <http://usienaicm.wp.unisi.it/> e dovrà darne tempestiva comunicazione all'Università ospitante.

Entro 10 giorni dal rientro dal periodo di studio gli studenti dovranno inviare per mail all'indirizzo icm@unisi.it la documentazione finale, costituita dai seguenti file separati (formato pdf):

- Erasmus Certificate con le date di inizio e fine mobilità;
- Copia del Learning Agreement, compilato in tutte le sezioni e debitamente firmato (l'originale dovrà essere consegnato all' Ufficio Studenti e Didattica competente);
- Copia del Transcript of records, in cui l'Università ospitante attesta gli esami svolti in mobilità (l'originale dovrà essere consegnato all'Ufficio Studenti e Didattica competente per la procedura di riconoscimento). Considerato che il transcript viene inviato dall' Università ospitante allo studente dopo il suo rientro, è ammesso un invio di copia di questo documento anche successivamente ai 10 giorni previsti sopra.

Lo studente è inoltre tenuto a compilare, non appena riceverà la mail da parte del sistema di gestione europeo della mobilità (mittente: replies-will-be-discarded@ec.europa.eu), il rapporto narrativo (EU survey); la compilazione è obbligatoria e necessaria al fine di ricevere il saldo del contributo spettante per la mobilità (vedi art. 9).

8 – Riconoscimento delle attività didattiche svolte in mobilità e documentazione finale

Le procedure di riconoscimento dei crediti conseguiti all'estero dovranno essere attivate dallo studente con l'Ufficio studenti e didattica (USD) Unisi di afferenza.

Prima della partenza :



UNIVERSITÀ DI SIENA

1240

1) Prima della partenza, lo studente compila il Learning Agreement (L.A.), lo firma e lo porta all'Ufficio Studenti e Didattica (USD) del proprio Dipartimento in tempo utile per l'approvazione da parte del Comitato per la didattica (CD), cioè circa 1 mese prima della partenza (2 mesi se la partenza è prevista per settembre);

- qualora l'università ospitante richieda il L.A. per la procedura di registrazione Erasmus (application) con scadenza precedente alla data della riunione del Comitato, il Presidente del CD firmerà il L.A. e questo verrà poi portato a ratifica del Comitato per la didattica. Lo studente ritirerà una copia per l'invio all'Università ospitante.

- qualora non si riesca ad avere in tempo neanche la firma del Presidente del CD, lo studente porterà il L.A. alla Divisione Relazioni Internazionali per la firma del Coordinatore Istituzionale Erasmus. Lo studente ritirerà una copia per l'invio all'università ospitante, mentre l'originale verrà inviato dalla Divisione all'USD competente.

2) Una volta approvato il L.A., il Presidente del CD appone la propria firma nel riquadro "Sending institution – Responsible person's signature" e l'USD compila l'apposito riquadro ad uso interno;

3) Prima della partenza lo studente ritirerà **OBBLIGATORIAMENTE** il L.A. in originale e lo porterà all'Università ospitante per ottenerne la firma. Una copia dovrà rimanere all'USD.

Durante la mobilità :

Se lo studente necessita di effettuare variazioni al L.A., dovrà compilare la parte relativa alla sezione During the mobility, farla firmare prima dall'università ospitante e poi inviarla per e-mail all'USD (entro 2 mesi dall'inizio della mobilità) che la passerà al CD. Una volta approvate le variazioni dal CD, l'USD compilerà la parte di sua competenza e rispedirà per e-mail il documento allo studente.

Al rientro

Lo studente consegnerà al proprio USD l'originale del Learning Agreement firmato in tutte le sue parti e l'originale del Transcript of records rilasciato dall'Università ospitante, e comunque ogni altro documento che l'Ufficio Studenti e Didattica richiederà al fine di terminare la procedura di riconoscimento.

9 - Contributi economici

La mobilità Erasmus di cui al presente avviso prevede per i partecipanti un contributo europeo così strutturato:

- contributo europeo per vitto e alloggio: **700** euro mensili;

- contributo europeo per il viaggio:

- verso l'Albania: **275** euro totali;
- verso la Federazione Russa: **360** euro totali (o comunque la cifra spettante come da tabellario europeo in base alla distanza chilometrica che separa Siena dalla città di destinazione, come da calcolatore europeo delle distanze: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en) ;
- verso l'Etiopia: **820** euro totali;
- verso Cina e Vietnam: **1500** euro totali;



UNIVERSITÀ DI SIENA

1240

- contributo integrativo europeo di sostegno alla mobilità di **80** euro mensili ; il contributo è destinato alla copertura delle eventuali spese per l'ottenimento del visto e per le coperture sanitarie aggiuntive; considerato l'attuale contesto sanitario internazionale, si raccomanda caldamente di stipulare una polizza sanitaria aggiuntiva che possa tenere conto dell'attuale emergenza COVID19. Gli studenti assegnatari possono a tal proposito mettersi in contatto con l'ufficio per avere supporto. (icm.@unisi.it).

L'ammontare complessivo del contributo sarà erogato come segue:

- prefinanziamento del 70% entro 30 giorni dalla firma dell'Accordo Finanziario; il prefinanziamento è comunque successivo e vincolato all'ottenimento del visto richiesto per entrare nel paese ospitante (vedi art. 7), se necessario. Lo studente che dovrà ottenere il visto prima di poter partire per l'Università ospitante è quindi tenuto a inoltrare per mail ad icm@unisi.it copia del visto, per poter avviare le procedura di pagamento del prefinanziamento.

- saldo del 30% sarà erogato al rientro, dopo l'obbligatoria consegna della documentazione richiesta e la compilazione del rapporto narrativo (EU survey) on line (vedi art. 7). L'invio on line del Rapporto Narrativo da parte dello studente è considerato come la richiesta per il pagamento del saldo del contributo spettante. Il mancato invio dell'EU Survey entro 10 giorni dal ricevimento tramite mail dello stesso, potrà comportare la richiesta di rimborso da parte di questo Ateneo dell'ammontare complessivo della borsa liquidata.

Per ricevere i contributi economici lo studente dovrà inserire i propri dati bancari (IBAN di conto corrente o carta di cui è intestatario o co-intestatario) sul sistema di Segreteria on-line dell'Ateneo (Home>Anagrafica, Dati bancari/Scegliere Bonifico bancario o postale) prima della partenza. Alcune carte ricaricabili hanno un tetto per gli accrediti. Verificare tale vincolo prima di inserire i dati nella Segreteria on-line.

Non sono accettati IBAN intestati solamente a terzi (genitori, parenti, amici...).

Inoltre gli studenti che hanno la residenza all'estero devono inserire anche il domicilio in Italia (Home>Anagrafica).

In caso di rinuncia o di interruzione del soggiorno prima dei 3 mesi, il vincitore di borsa sarà tenuto alla restituzione del contributo alla mobilità eventualmente percepito; tale restituzione costituisce condizione per il rinnovo dell'iscrizione al successivo anno di corso e per il conseguimento del titolo di studio.

I borsisti continuano ad usufruire di eventuali assegni di studio o borse di studio nazionali di cui sono beneficiari. Gli studenti risultati vincitori al concorso indetto dall' **A.R.D.S.U.** (Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario) per la borsa di studio dell'anno accademico precedente a quello in cui si svolgerà la mobilità ICM , possono richiedere l'assegnazione della borsa di studio regionale per la mobilità internazionale. Per maggiori informazioni è possibile consultare il sito internet www.dsu.toscana.it o fare riferimento allo 0577/760819 o all'indirizzo mail cghezzi@dsu.toscana.it.

10-Trattamento e riservatezza dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 e visto l'art. 24 del D.L. 196/2003 i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al programma Erasmus+, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di selezione e dell'eventuale procedimento di assegnazione del contributo. In qualsiasi



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.L. 196/2003 nei confronti del titolare del trattamento dei dati personali.