



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

## AVVISO DI SELEZIONE

### PROGRAMMA ERASMUS+/KA107/INTERNATIONAL CREDIT MOBILITY (ICM)

#### MOBILITÀ PER STUDIO IN ISRAELE

A.A. 2020/2021

È indetta una selezione per l'assegnazione di borse di mobilità per studio e/o ricerca tesi presso le Università con cui l'Università di Siena ha stipulato accordi bilaterali all'interno del progetto Erasmus Plus, KA107 International Credit Mobility-2018.

I posti disponibili per lo svolgimento di un periodo di mobilità sono elencati nell'allegato I.

La mobilità dovranno concludersi comunque entro il 31/07/2021.

#### 1-Destinatari

Studenti regolarmente iscritti, al momento della presentazione della candidatura, ad un corso di studi di qualsiasi livello presso l'Università di Siena, ad esclusione degli iscritti con borsa Invest your talent in Italy.

Si fa tuttavia presente che:

gli studenti iscritti al terzo anno di un corso di primo livello, che prevedono di laurearsi prima della partenza per il soggiorno Erasmus per studio, dovranno presentare un piano di studi relativo alle attività didattiche del corso di laurea di secondo livello a cui prevedono di iscriversi e potranno svolgere il periodo di mobilità solo successivamente all'avvenuta iscrizione.

gli studenti, che abbiano già usufruito di una borsa LLP/Erasmus (Studio e/o Placement) o Erasmus+ (Studio e/o Traineeship e/o ICM) durante il ciclo di studio attuale, possono presentare la candidatura tenendo presente le seguenti restrizioni:

Per iscritti a Lauree, Lauree Magistrali e Dottorato, nel caso di mobilità effettuata durante lo stesso ciclo di studio, le mensilità Erasmus usufruite in precedenza sommate a quelle che si intendono effettuare non possono superare i 12 mesi complessivi;

Per iscritti a Lauree a ciclo unico le mensilità Erasmus effettuate in precedenza sommate a quelle che si intendono effettuare non possono superare i 24 mesi;

Lo svolgimento della mobilità Erasmus è incompatibile con lo status di studente part-time.

#### 2- Durata della mobilità ed attività consentite

La durata della mobilità è indicata nell'allegato I e comunque non dovrà essere inferiore a 3 mesi (90 giorni).

Mobilità inferiori ai 3 mesi non verranno considerate valide, né a fini accademici, né per il calcolo dei contributi economici Erasmus.

Gli assegnatari di borsa potranno richiedere un prolungamento del periodo di permanenza presso l'Università ospitante, tuttavia la copertura finanziaria dei mesi extra non è garantita. L'eventuale prolungamento dovrà essere concordato, in primis, con l'Università ospitante e con l'Università di Siena.

Un apposito modulo di richiesta prolungamento sarà pubblicato nelle pagine web Unisi dedicate alla mobilità Erasmus KA107 : <http://usienaicm.wp.unisi.it/>

Le attività consentite durante il periodo di studio all'estero sono:

- frequenza di corsi;
- sostenimento di esami;
- preparazione tesi e attività di ricerca.

### **3-Università ospitanti**

Coloro che intendono candidarsi per la selezione potranno scegliere fino a due destinazioni fra le Università partner di cui all'allegato I del presente Bando, in ordine di preferenza.

Si raccomanda di consultare il sito web dell'Università israeliana presso la quale si intenderebbe svolgere la propria mobilità prestando attenzione all'offerta didattica e alle caratteristiche dell'Ateneo straniero in termini di requisiti linguistici necessari, organizzazione del calendario accademico e quant'altro di interesse per una proficua esperienza di studio.

La disciplina oggetto della mobilità è quella indicata nella tabella a fianco di ciascuna Università israeliana e sarà data priorità alle candidature di studenti il cui piano di studi all'estero sia attinente all'area disciplinare indicata.

### **4 - Presentazione delle candidature**

La candidatura è composta da:

- a) modulo di candidatura;
- b) autocertificazione degli esami sostenuti con media ponderata e/o di titoli accademici eventualmente già conseguiti;
- c) copia di attestati di conoscenza della lingua del Paese ospitante o della lingua Inglese riportanti inequivocabilmente il livello; in caso di dubbi in merito a questo argomento, si potrà rivolgersi al centro Linguistico di Ateneo ([infocla@unisi.it](mailto:infocla@unisi.it)).

I documenti di cui ai punti sopra dovranno essere inviati a [icm@unisi.it](mailto:icm@unisi.it), in un unico file pdf, entro il 25 Novembre 2020 alle ore 23:59.

In ogni caso le borse saranno assegnate fino ad esaurimento dei contributi finanziari disponibili allo scopo.

### **5- Valutazione delle candidature**

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dai docenti coordinatori delle borse di mobilità di cui all'allegato I, tenendo presente i seguenti elementi:

- 1- merito accademico;
- 2- congruenza del programma di studio all'estero e motivazione del candidato;
- 3- conoscenza linguistica.

### **6- Assegnazione della borsa**

L'elenco dei candidati che, a seguito della valutazione, risulteranno selezionati per ciascuna destinazione,

approvato con Disposizione del Direttore Generale, sarà pubblicato sulle pagine web della Divisione Relazioni Internazionali.

### **7- Adempimenti a carico degli studenti assegnatari**

Lo studente selezionato e nominato quale assegnatario di borsa Erasmus presso l'università partner è tenuto a presentare tutta la documentazione che sarà richiesta dall'Università ospitante, nei tempi e nei modi dovuti.

L'Università ospitante ha diritto di non accettare coloro che non risponderanno ai requisiti richiesti o non ottempereranno alla produzione di tutta la modulistica necessaria

Inoltre lo studente risultato assegnatario di borsa, almeno 15 giorni prima della partenza prevista, dovrà consegnare l'**Accordo Finanziario**, in duplice copia, debitamente firmato e compilato.

Immediatamente dopo l'inizio effettivo della mobilità gli studenti dovranno inviare l' 'Erasmus Certificate' con la data di inizio mobilità a: [icm@unisi.it](mailto:icm@unisi.it).

Il mancato invio del certificato con la data di inizio comporterà il ritiro dell'anticipo della borsa già liquidato.

Entro 10 giorni dal rientro dal periodo di studio gli studenti dovranno inviare per mail all'indirizzo [icm@unisi.it](mailto:icm@unisi.it) la documentazione finale, costituita dai seguenti due file separati (formato pdf):

- Erasmus Certificate originale con le date di inizio e fine mobilità;
- Copia del Learning Agreement, compilato in tutte le sezioni e debitamente firmato.

Lo studente è inoltre tenuto a compilare, non appena riceverà la mail da parte del sistema di gestione europeo della mobilità (mittente: [replies-will-be-discarded@ec.europa.eu](mailto:replies-will-be-discarded@ec.europa.eu)), il rapporto narrativo (EU survey); la compilazione è obbligatoria e necessaria al fine di ricevere il saldo del contributo economico spettante a seguito della mobilità svolta.

### **8 – Riconoscimento delle attività didattiche svolte in mobilità**

#### Prima della partenza :

1) Prima della partenza, lo studente compila il Learning Agreement (L.A.), lo firma e lo porta all'Ufficio Studenti e Didattica (USD) del proprio Dipartimento in tempo utile per l'approvazione da parte del Comitato per la didattica (CD), cioè circa 1 mese prima della partenza (2 mesi se la partenza è prevista per settembre);

- qualora l'università ospitante richieda il L.A. per la procedura di registrazione Erasmus (application) con scadenza precedente alla data della riunione del Comitato, il Presidente del CD firmerà il L.A. e questo verrà poi portato a ratifica del Comitato per la didattica. Lo studente ritirerà una copia per l'invio all'Università ospitante.

- qualora non si riesca ad avere in tempo neanche la firma del Presidente del CD, lo studente porterà il L.A. alla Divisione Relazioni Internazionali per la firma del Coordinatore Istituzionale Erasmus. Lo studente ritirerà una copia per l'invio all'università ospitante, mentre l'originale verrà inviato dalla Divisione all'USD competente.

2) Una volta approvato il L.A., il Presidente del CD appone la propria firma nel riquadro "Sending institution – Responsible person's signature" e l'USD compila l'apposito riquadro ad uso interno;

3) Prima della partenza lo studente ritirerà OBBLIGATORIAMENTE il L.A. in originale e lo porterà all'Università ospitante per ottenerne la firma. Una copia dovrà rimanere all'USD.

#### Durante la mobilità :

Se lo studente necessita di effettuare variazioni al L.A., dovrà compilare la parte relativa alla sezione During the mobility, farla firmare prima dall'università ospitante e poi inviarla per e-mail all'USD (entro 2 mesi dall'inizio della mobilità) che la passerà al CD. Una volta approvate le variazioni dal CD, l'USD compilerà la parte di sua competenza e rispedirà per e-mail il documento allo studente.

#### Al rientro

Lo studente consegnerà alla Divisione Relazioni Internazionali:

- Erasmus certificate che con date di inizio e fine mobilità, timbrato e firmato dall'Università ospitante
- copia del L.A. (l'originale dovrà essere consegnato all' Ufficio Studenti e Didattica competente);
- copia del Transcript of records, in cui l'Università ospitante attesta gli esami svolti in mobilità (l'originale dovrà essere consegnato all'Ufficio Studenti e Didattica competente per la procedura di riconoscimento).

### **9 - Contributi economici**

La mobilità Erasmus di cui al presente avviso prevede per i partecipanti un contributo europeo così strutturato:

- contributo europeo per vitto e alloggio: **700** euro mensili;
- contributo europeo per il viaggio: **360** euro totali;
- contributo per procedure di Visto e affini: **100** euro totali.

L'ammontare complessivo del contributo sarà erogato come segue:

- prefinanziamento del 70%;
- saldo del 30% al rientro, dopo l'obbligatoria consegna della documentazione richiesta e la compilazione del rapporto narrativo ( EU Survey).

Per ricevere i contributi economici lo studente dovrà inserire i propri dati bancari (IBAN di conto corrente o carta di cui è intestatario o co-intestatario) sul sistema di Segreteria on-line dell'Ateneo (Home>Anagrafica, Dati bancari/Scegliere Bonifico bancario o postale) prima della partenza. Alcune carte ricaricabili hanno un tetto per gli accrediti. Verificare tale vincolo prima di inserire i dati nella Segreteria on-line.

Non sono accettati IBAN intestati solamente a terzi (genitori, parenti, amici...).

Gli studenti che hanno la residenza all'estero devono inserire anche il domicilio in Italia (Home>Anagrafica).

In caso di rinuncia o di interruzione del soggiorno prima dei 3 mesi, il vincitore di borsa sarà tenuto alla restituzione del contributo alla mobilità eventualmente percepito; tale restituzione costituisce condizione per il rinnovo dell'iscrizione al successivo anno di corso e per il conseguimento del titolo di studio.

I borsisti continuano ad usufruire di eventuali assegni di studio o borse di studio nazionali di cui sono beneficiari. Gli studenti risultati vincitori al concorso indetto dall' **A.R.D.S.U.** (Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario) per la borsa di studio dell'anno accademico precedente a quello in cui si svolgerà la mobilità ICM , possono richiedere l'assegnazione della borsa di studio regionale per la mobilità internazionale. Per maggiori informazioni è possibile consultare il sito internet [www.dsu.toscana.it](http://www.dsu.toscana.it) o fare riferimento allo 0577/760819 o all'indirizzo mail [cghezzi@dsu.toscana.it](mailto:cghezzi@dsu.toscana.it).

### **10-Trattamento e riservatezza dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 e visto l'art. 24 del D.L. 196/2003 i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al programma Erasmus+, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di selezione e dell'eventuale procedimento di assegnazione del contributo. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.L. 196/2003 nei confronti del titolare del trattamento dei dati personali.

## **Allegato I**

<b>Università partner</b>	<b>Coordinatore Usiena</b>	<b>Area</b>	<b>Posti disponibili</b>	<b>Durata</b>
Bar Ilan University	Prof. M. Perini	Law and complementary subjects to the project	2 (I, III ciclo)	5 mesi
Ben-Gurion University of the Negev	Prof. M. Perini	Law and complementary subjects to the project	2 (I, III ciclo)	5 mesi
The Hebrew University of Jerusalem	Prof. M. Perini	Law and complementary subjects to the project	2 (I, III ciclo)	5 mesi
Tel Aviv University	Prof. F. Pessina	Physiology and complementary subjects to the project	2 (I, III ciclo)	3 mesi